



Felvételi a középfokú iskolákban a 2017/2018. tanévben

1.	A középfokú felvételi eljárás résztvevői.....	3
1.1.	A felvételi eljárásban részt vevő tanulók.....	3
1.2.	A felvételi eljárásban részt vevő intézmények.....	3
2.	A középfokú felvételi eljárás szakaszai.....	3
3.	Az általános felvételi eljárás részei.....	4
3.1.	A középfokú intézmények meghatározzák tanulmányi területeiket és elkészítik a felvételi tájékoztatójukat.....	4
3.2.	Az általános iskolák tájékoztatják tanulóikat a középfokú beiskolázásról.....	5
3.2.1.	Az egyes középfokú intézmények felvételi eljárásának elemei.....	5
3.2.2.	A felvételi eljárás elemeinek egymáshoz való viszonya.....	5
3.2.3.	A tanulmányi eredmények figyelembe vétele az egyes középfokú intézmények felvételi eljárása során.....	6
3.2.4.	A központi írásbeli vizsgák.....	6
3.2.4.1.	Általános tudnivalók a központi írásbeli vizsgákról.....	6
3.2.4.2.	A központi írásbeli vizsgákat szervező középiskolák jegyzéke.....	7
3.2.4.3.	Jelentkezés a központi írásbeli vizsgákra.....	7
3.2.4.4.	A központi írásbeli vizsgák időigénye.....	7
3.2.4.5.	A központi írásbeli vizsgák időpontjai.....	7
3.2.4.6.	A központi írásbeli vizsgák kiértékelt feladatlapjainak megtekintése, az észrevételezés lehetősége.....	8
3.2.4.7.	A központi írásbeli vizsgák eredményeinek közzététele.....	8
3.2.4.8.	Szóbeli vizsga az egyes középiskolák felvételi eljárása során.....	8
3.3.	A felvételi jelentkezési időszak.....	8
3.3.1.	A középfokú felvételi eljárás során benyújtandó felvételi lapok.....	8
3.3.2.	A jelentkezési lap(ok) szerepe és tartalma.....	9
3.3.3.	A tanulói adatlap szerepe és tartalma.....	9
3.3.4.	A felvételi lapok előállítás.....	10
3.4.	A felvételi lapok (jelentkezési lap(ok) és a tanulói adatlap) benyújtása.....	11
3.5.	A jelentkezési lapok feldolgozása a középfokú iskolákban.....	11
3.6.	A középfokú intézmények elkészítik a jelentkezők felvételi jegyzékét.....	11
3.7.	A tanulói adatlapok feldolgozása.....	12
3.8.	A módosító időszak.....	12
3.9.	A jelentkezők listájának kiegészítése.....	12
3.10.	Az egyeztetett felvételi jegyzék kialakítása.....	13
3.11.	A tanulók és az általános iskolák tájékoztatása a középfokú felvételi eljárás eredményéről.....	13
3.12.	Jogorvoslati lehetőségek a középfokú felvételi eljárás során.....	13
3.13.	A középfokú felvételi eljárás speciális esetei.....	13
3.13.1.	Nemzetiségi nevelés-oktatás.....	13
3.13.2.	Arany János Tehetséggondozó Program.....	14
3.13.3.	Arany János Kollégiumi Program.....	14
3.13.4.	Művészeti és testnevelés tanulmányi területek.....	14
3.13.5.	Sportiskola.....	14
3.13.6.	Szakképző iskolákban a pályaalkalmassági, és egészségügyi követelményeknek való megfelelés vizsgálata.....	14
3.13.7.	A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban.....	14
3.13.8.	Többcélú intézmények tanulói.....	16
4.	A rendkívüli felvételi eljárás.....	16
5.	A középfokú felvételi eljárás időbeli ütemezése.....	17
6.	A középfokú felvételi eljárással kapcsolatos legfontosabb fogalmak.....	19
7.	A középfokú felvételi eljárást meghatározó jogszabályok.....	20
8.	Segítségnyújtás, információ.....	20

1. A középfokú felvételi eljárás résztvevői

1.1. A felvételi eljárásban részt vevő tanulók

A középfokú felvételi eljárásban az alábbi tanulók vesznek részt:

- a középfokú iskolák 9. évfolyamaira (beleértve a nyelvi előkészítő évfolyamokat is) jelentkező **8. évfolyamos általános iskolai** tanulók,
- a 6 évfolyamos gimnáziumi tanulmányi területre jelentkező **6. évfolyamos** tanulók (beleértve a gimnáziumok nyelvi előkészítő évfolyamára jelentkezőket is),
- a 8 évfolyamos gimnáziumi tanulmányi területre jelentkező **4. évfolyamos** tanulók (beleértve a gimnáziumok nyelvi előkészítő évfolyamára jelentkezőket is).

1.2. A felvételi eljárásban részt vevő intézmények

Azon **nappali oktatás munkarendje szerint oktató középfokú iskolák**, amelyek:

- gimnáziumi,
- szakgimnáziumi,
- szakközépiskolai,
- szakiskolai, vagy
- készségfejlesztő iskolai tanulmányi területet hirdetnek meg.

Az **általános iskoláknak** kiemelt szerepük van a felvételi eljárásban. Legfontosabb feladatuk a felvételre jelentkező tanulók részletes, pontos tájékoztatása, a beküldendő dokumentumok elkészítése, tartalmi és formai ellenőrzése, hitelesítése. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 37. § (1) bekezdése alapján az általános iskola tanulója esetében a felvételi lapok kitöltését az általános iskola szervezi meg. A felvételi lapokat (tanulói adatlap, jelentkezési lapok, módosító tanulói adatlap) – ha a jogszabály másképp nem rendelkezik – az általános iskola a kitöltéséhez szükséges adatok ellenőrzése és rögzítése után a középfokú iskolák felvételi információs rendszerében (a továbbiakban: KIFIR rendszer) állítja elő, és megküldi a felvételt hirdető középfokú iskolába, valamint az Oktatási Hivatalba (a továbbiakban: Hivatal).

2. A középfokú felvételi eljárás szakaszai

A középfokú felvételi eljárás két szakaszból áll.

Az első szakasz az **általános felvételi eljárás**, amely 2018. január 20. és április 27. között tart.

A második szakasz a **rendkívüli felvételi eljárás**, amely 2018. május 7. és augusztus 31. között tart.

3. Az általános felvételi eljárás részai

3.1. A középfokú intézmények meghatározzák tanulmányi területeiket és elkészítik a felvételi tájékoztatójukat

A középfokú iskolák **2017 október 20-ig** a KIFIR rendszerben rögzítik azon tanulmányi területeik fő jellemzőit (pl. a középiskolai évfolyamok száma, a tanulmányi területen oktatót idegen nyelv(ek), illetve a szakképző iskolai tanulmányi területek esetén a képzés során megszerzhető szakmai kimenet) és négyjegyű (0001 és 9999 között) belső kódjait, amelyekre a felvételi eljárás során jelentkezőket kívánnak fogadni. A középfokú iskoláknak a meghirdetett tanulmányi területek jellemzőit a Hivatal által – 2017. szeptember 30-ig – kiadott hivatalos közlemény alapján kell meghatározniuk. Amennyiben a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a hatóságnál a munka szünetel, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le.

A **tanulmányi terület** a középfokú iskola által a középfokú felvételi eljárás során meghatározott alapegység, amelyre az adott, egységes feltételek szerint jelentkezhetnek a tanulók. Az intézmények a felvételi eljárásukat tanulmányi területek szerint bonyolítják le. A tanulmányi terület nem egyezik meg az osztállyal, kizárólag a felvételi eljárás során van szerepe, ugyanis egy tanulmányi területre felvételt nyerő jelentkezőkből több osztály is kialakítható, de lehetséges az is, hogy az iskola több tanulmányi területre felvételt nyert tanulókból szervez a későbbiek során egy osztályt.

A tanulmányi területek leírásai kizárólag a középfokú iskolai képzések legfontosabb – jellemzően a felvételi eljárásra vonatkozó – információit tartalmazzák, és nem nyújtanak teljes körű felvilágosítást a képzés egészéről, nem helyettesítik sem a középfokú iskolák felvételi tájékoztatójának megismerését, sem a további tájékozódást.

A középfokú iskolák **2017. október 20-ig** a honlapjukon nyilvánosságra hozzák felvételi tájékoztatójukat és a KIFIR rendszerben is elhelyezik azt.

A középfokú iskolák felvételi tájékoztatója tartalmazza (EMMI rendelet 32. § (4)):

- a középfokú iskola OM azonosítóját, feladatellátási helyenként a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,
- a középfokú iskola felvételi eljárásának rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen az EMMI rendelet 27. § (2) bekezdésében szereplő szempontok alapján a teljesítmények értékelésének módját és figyelembe vételének arányait,
- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,
- ha az iskola szóbeli vizsgát vagy az EMMI rendelet 27. § (5) bekezdés szerinti képesség-, készségfelmérést szervez, a vizsga vagy a felmérés követelményeit, időpontját és helyét,
- ha az adott középfokú iskola nem készít fel érettségi vizsgára, az arra vonatkozó tájékoztatást,
- ha a többcélú köznevelési intézmény az általános iskola feladatai mellett a középfokú iskolai feladatok közül legalább egyet ellát, annak szabályait, hogy az iskola tanulója milyen, a pedagógiai programban meghatározott feltételekkel léphet a középfokú iskolai évfolyamokra.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt) 50. § (2) bekezdése szerint amennyiben a szakképző iskola a felvételt a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint egészségügyi, pályakialakítási követelmények teljesítéséhez köti, úgy a pályakialakítási követelményeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni.

Amennyiben a gimnázium vagy szakgimnázium valamely tanulmányi területén előírja a központi írásbeli vizsgán történő részvételt, a felvételi tájékoztatójának tartalmaznia kell a központi írásbeli vizsga szervezésére, illetve a vizsga eredményének az adott iskola felvételijébe való beszámítására vonatkozó egyedi, valamint a felvételi lebonyolításával kapcsolatos egyéb technikai információkat (pl. az iskola kéri a központi írásbeli vizsga eredményeit tartalmazó értékelő lap másolatának csatolását a jelentkezési laphoz) is.

Amennyiben a gimnázium vagy szakgimnázium szóbeli vizsgát szervez, a vizsga kérdéseinek a Nemzeti alaptanterv (a továbbiakban: Nat) általános iskolai követelményrendszerére és a középiskola pedagógiai programjában meghatározott, a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozott követelményekre kell épülniük.

A középfokú intézmények által nyilvánosságra hozott felvételi tájékoztatók közötti keresés megkönnyítéséhez a www.oktatas.hu oldalon kereső felület is rendelkezésre áll.

A Hivatal elkészíti a hivatalos „**OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2018/2019. tanévre**” című kiadványt. A kiadvány tartalmazza valamennyi középfokú iskolai felvételt hirdető intézmény OM azonosító számát, annak a feladatellátási helynek/helyeknek a kódját, amelyen a tanulmányi területeiket meghirdették, továbbá azon tanulmányi területek rövid leírását, amelyek közül a jelentkezők a középfokú felvételi eljárás során választhatnak. A kinyomtatott jegyzéket a Hivatal juttatja el minden érintett általános iskolába várhatóan 2018 januárjában. A jegyzék pdf formátumban országos és megyei bontásban elérhető lesz a Hivatal honlapján a www.oktatas.hu oldalon, a [Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Aktuális beiskolázási időszak \(2017/2018. tanév\)](#) menüpont alatt.

A papíralapú jegyzék adatainak lezárását követően bekövetkező változásokat a Hivatal honlapján (www.oktatas.hu) található – szintén hivatalos – tanulmányi terület kereső program tartalmazza. A program a Hivatal honlapján (www.oktatas.hu) a [Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Aktuális beiskolázási időszak \(2017/2018. tanév\)](#) menüpontban érhető el.

A továbbtanulással kapcsolatos egyéb kiadványok tartalma csak tájékoztatóra alkalmas, a felvételi lapokat (jelentkezési lapokat és a tanulókat adatait) a Hivatal honlapján – www.oktatas.hu – megtalálható „KIFIR tanulmányi terület és felvételi tájékoztató kereső”

program vagy az „OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2018/2019. tanévre” című kiadvány alapján kell kitölteni.

3.2. Az általános iskolák tájékoztatják tanulóikat a középfokú beiskolázásról

Az általános iskola minden év **október 31-éig** a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat tájékoztatja a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről.

Az általános iskola minden év október 31-éig tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy **gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük**, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban **a szülők között vita van, annak eldöntése a bíróság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a bírósági döntés szerint kell továbbítania.**

3.2.1. Az egyes középfokú intézmények felvételi eljárásának elemei

A középfokú felvételi eljárás keretében az intézmény a felvételi kérelmekről

- vagy **kizárólag az általános iskolai tanulmányi eredmények** (a továbbiakban: tanulmányi eredmények) alapján,
- vagy gimnázium és szakgimnázium esetén **a tanulmányi eredmények** és a központilag kiadott egységes feladatlapokkal megszervezett **írásbeli vizsga** (a továbbiakban: központi írásbeli vizsga) eredményei alapján,
- vagy gimnázium és szakgimnázium esetén **a tanulmányi eredmények, továbbá a központi írásbeli vizsga és a szóbeli vizsga** eredményei alapján

dönthet.

Az intézmény a központi írásbeli vizsgán kívül más írásbeli vizsgán való részvételt a jelentkezőktől nem követelhet meg. Amennyiben a gimnázium vagy szakgimnázium valamely tanulmányi területen felvételi eljárásában a jelentkezők számára egyik vagy mindkét tárgyból előírja a központi írásbeli vizsgát, az adott évfolyamra történő felvételi eljárás során köteles mindkét tárgyból meghirdetni és megszervezni azt.

Ha a középiskola **nemzetiségi** nevelés-oktatást folytat, akkor a központi magyar nyelvi feladatlapok **helyett helyben készített, nemzetiségi nyelvű szövegértési feladatsort használhat**, de ebben az esetben felvételi eljárásában **köteles a központi matematika** írásbeli vizsga eredményét figyelembe venni. Az intézmény ekkor is köteles a központi írásbeli vizsgát mindkét tantárgyból megszervezni.

A helyben készített, nemzetiségi nyelvű szövegértési írásbeli vizsgát az általános felvételi eljárás időszakában lehet megszervezni, a helyi sajátosságoknak megfelelően, **célszerűen a szóbeli vizsgák időszakában (2018. február 22. - március 13. között)**. Ezen vizsgák napja azonban nem eshet egybe egyik központi írásbeli vizsga napjával sem.

Helyi szervezésű, **szóbeli vizsgát** csak az a középiskola szervezhet, amelyik előírja a központi írásbeli vizsgán való részvételt, és amelyben a felvételi évet megelőző három év átlagában a jelentkezők száma több mint kétszeresen meghaladta a felvehető tanulók számát (Nkt. 50. § (4)). A szóbeli vizsga az általános felvételi eljárás időszakában, az írásbeli vizsgák lebonyolítása után a tanév rendjében meghatározott időpontban **(2018. február 22. – március 13. között)** tartható meg.

Az **Arany János Tehetséggondozó Programba** történő jelentkezés esetén a felvételi kérelmek elbírálásakor a válogatáson szerzett minősítést, valamint a központi írásbeli vizsga eredményeit kell figyelembe venni mindkét tárgyból.

A felvételi eljárás során figyelembe vehető egyéb, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben (a továbbiakban: EMMI rendelet), valamint az Nkt-ban meghatározott **vizsgálatok**:

- Ha a középfokú iskola a művészeti vagy testnevelés tanulmányi területen hirdet felvételt, további készségek, képességek meglétét is vizsgálhatja.
- Sportiskolába az a tanuló vehető fel, aki megfelel a sportegészségügyi és fizikai képességfelmérési vizsgálat követelményeinek.
- Ha a nevelési-oktatási intézmény vallási, világnézeti tekintetben elkötelezett intézményként működik, a tanulók felvételét valamely vallás, világnézet elfogadásához kötheti, és ezt a felvételi eljárás keretében vizsgálhatja.

A fent felsorolt vizsgálatok eredménye a felvétel feltételeként figyelembe vehető, de a felvehető tanulók rangsorolásában nem játszhat szerepet.

A szakiskolába és a készségfejlesztő iskolába a felvétel kizárólag a sajátos nevelési igényt megállapító szakértői bizottsági szakvélemény alapján történhet.

Iskolai rendszerű szakképzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az adott szakképzésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadály a komplex szakmai vizsgára bocsátásnak (A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 27. § (4)).

3.2.2. A felvételi eljárás elemeinek egymáshoz való viszonya

Felvételi vizsga esetén a központi írásbeli vizsgán elérhető eredménynek az iskola felvételi eljárásában a megszerzhető felvételi összpontszám minimum 50%-át kell képviselnie. A középiskola választhat, hogy melyik tárgyból (magyar nyelv és/vagy

matematika) kéri az adott tanulmányi területen a központi írásbeli vizsga eredményét. Lehetséges tehát, hogy egy adott tanulmányi területen csak egy tárgy (magyar nyelv vagy matematika) eredményét számítja be (írja elő) az iskola a felvételi teljesítmények értékelésébe. Ha az iskola felvételi eljárásában csak az egyik tárgyból elért írásbeli eredményt számítja be, akkor annak az egy írásbeli eredménynek kell az elérhető felvételi összpontszám minimum 50%-át képviselnie. Lehetséges az is, hogy egy adott tanulmányi területen az egyik tantárgyból elért eredményeket nagyobb súllyal számítja be, mint a másikat. Természetesen a felvételi tájékoztatóban ezeket a szabályokat nyilvánosságra kell hozni.

A szóbeli vizsga eredménye – ha a középiskola azt előírja – maximum az elérhető felvételi összpontszám 25%-át teheti ki.

Tekintettel arra, hogy az írásbeli vizsgák eredményei alapján a februári felvételi jelentkezésig a tanuló elképzelései, szándékai megváltozhatnak, az az érdeke, hogy mindkét tárgyból jelentkezzen a központi írásbeli vizsgára.

3.2.3. A tanulmányi eredmények figyelembe vétele az egyes középfokú intézmények felvételi eljárása során

Tanulmányi eredmények alatt kizárólag a középfokú iskolába felvételiző tanuló általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, félévi értesítőjében (ellenőrzőjében) szereplő osztályzatait, minősítéseit kell érteni. A tanulmányi eredmények számításakor a jelentkezés tanévének félévi eredményei is figyelembe lehet venni. A tanulmányi eredményekbe tehát nem számítható be nyelvvizsga, tanulmányi verseny, sportverseny és egyéb olyan teljesítmény, amely részben vagy teljesen elválasztható az általános iskolai tanulmányoktól (a helyi tantervi követelmények teljesítésének szintjét) dokumentáló általános iskolai bizonyítványban, félévi értesítőben (ellenőrzőben) található osztályzatoktól, minősítésektől. A **tanulmányi eredményekbe a magatartás és szorgalom értékelése nem számítható be**. Ha a tanuló csak szóveges értékeléssel rendelkezik, általános iskolájának helyi tanterve alapján – az abban rögzített átváltási szabályok ismeretében – határozhatók meg osztályzatai. Ez a szóveges értékelés külön lapként is csatolható a jelentkezési laphoz. Ha az iskola alapvetően szóveges értékelést alkalmaz, de arra iskolaváltás vagy továbbtanulás miatt szükség van, a szülő vagy a tanuló kérésére köteles a félévi és az év végi minősítést osztályzattal is elvégezni.

A fentiekben meghatározott szabályozási kereteken belül a középfokú iskola maga döntheti el, hogy mely tantárgyak osztályzatait veszi figyelembe, és azokból – a megszabott jogi keretek között – hogyan képez pontszámot saját felvételi eljárásában, azonban a felvételi tájékoztatóban minden erre vonatkozó szabályt köteles nyilvánosságra hozni.

3.2.4. A központi írásbeli vizsgák

3.2.4.1. Általános tudnivalók a központi írásbeli vizsgákról

Általános információk a feladatlapokról

A központi felvételi vizsgán részt vevő diákoknak mind a magyar nyelvi, mind a matematika írásbeli vizsgákon 45 perc alatt tíz feladatból álló feladatsort kell megoldaniuk, ezzel tárgyanként 50-50 pontot szerezhetnek.

A dolgozat megírásakor a rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete színű tintával kell elkészíteni.

A feladatlapokat készítő – gyakorló pedagógusokból álló – bizottságok a Nemzeti alaptanterv alapján állítják össze a feladatsorokat. Munkájukban alapelv, hogy nem részesítik előnyben egyik jelenleg forgalomban lévő tankönyvcsalád anyagát sem. Azzal is számolnak, hogy az egyes iskolákban a tananyag feldolgozása nem egyforma ütemű, ezért a feladatlapok elsősorban az adott évfolyamot megelőző évfolyamok tematikus anyagára építenek.

Az írásbeli felvételi vizsga elsődleges célja az eredményes középiskolai tanuláshoz szükséges alapvető készségek és képességek, kompetenciák felmérése, ezért egyik feladatlap sem hagyományos tantárgyi teszt. A konkrét ismeretek, a tanulási folyamatban megismert, begyakorolt eljárások alkalmazása mellett egyes feladatok újszerű összefüggésekben, szokatlan módon is teret nyitnak a tanultak mozgósításának, az ötletes alkalmazás képességének, a kreativitásnak.

A feladatlapok összeállításának szempontjai, a feladattípusok belső arányai a korábbi évekhez képest alapvetően nem változnak, így a Hivatal honlapján (www.oktatas.hu) megtalálható korábbi feladatsorok továbbra is segítik a felkészülést.

A magyar nyelvi feladatlapokról

A tizből kilenc feladat egy-egy részkérdéshez, részképességhez kapcsolódik. Megoldásukhoz a tanulóknak a korábbi években elsajátított nyelvi, kommunikációs és helyesírási ismeretekkel kell rendelkezniük, valamint bizonyosságot kell tenniük az életkoruknak megfelelő szövegértési, szövegalkotási, gondolkodási képességeikről és íráskészségről.

A feladatok tehát a korábbi évfolyamokon tanult alkalmazását kívánják meg, s elsősorban nem a nyelvtani ismeretanyag reprodukálását mérik, hanem az anyanyelvi készségek működésének színvonalát és az alapvető gondolkodási műveletekben való biztonság fokát (pl. felismerés, rendezés, tömörítés, következtetés, véleményalkotás). A feladatok szépirodalmi, ismeretterjesztő és köznapis szövegekhez egyaránt kapcsolódhatnak.

Az összetettebb tízedik feladat önálló szövegalkotást kíván a tanulóktól: adott témáról, adott műfajban kerek, egész, lezárt szöveget kell fogalmazniuk. A fogalmazásnak a téma megtartása és a terjedelmi kívánalom mellett (ez évfolyamonként eltérő) az alapvető nyelvhelyességi, szerkesztési, helyesírási és stílusbeli követelményeknek is meg kell felelnie.

A matematika feladatlapokról

A matematika feladatlapok nem kizárólag a tantárgyban tanultakat mérik, hanem ehhez kapcsolódóan a tanulók gondolkodásának jellemzőit is. Az ismeretek alapeszközként szolgálnak a feladatok megértéséhez, a problémák megoldásához. Bizonyos feladatok megoldásának folyamatában a vizsgázónak többféle kompetenciát is mozgósítania kell.

A feladatmegoldás sikerességében a tantárgyi ismeretek mellett fontos szerepet kaphat a feladatmegoldó készség, a problémaérzékenység, a kreativitás, a logikai biztonság, a szabálykövetés, a koncentráció képesség, a figyelem összpontosítása és

tartóssága. Fontos kompetencia az életkori sajátosságoknak megfelelő szintű írásbeli kommunikáció. Ebből következően elvárás a megoldások rendezett, olvasható, követhető írásos rögzítése is.

Az írásbeli felvételi vizsgákon használható segédeszközök

A dolgozat megírásakor a rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete színű tintával kell elkészíteni.

- **Magyar nyelv:** A magyar nyelvi feladatlapok kitöltéséhez segédeszköz nem használható.
- **Matematika:** A matematika feladatlapok kitöltéséhez rajzeszközökön (vonalzó, körző, szögmérő) kívül más segédeszköz (pl. zsebszámológép) nem használható.

3.2.4.2. A központi írásbeli vizsgákat szervező középiskolák jegyzéke

A központi írásbeli vizsgát szervező középiskolák jegyzékét a Hivatal **2017. november 15-én** közzéteszi a honlapján (www.oktatas.hu) a [Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Aktuális beiskolázási időszak \(2017/2018. tanév\)](#) menüpontban.

3.2.4.3. Jelentkezés a központi írásbeli vizsgákra

A tanulóknak **2017. december 8-áig** a www.oktatas.hu honlapról letölthető „TANULÓI JELENTKEZÉSI LAP” benyújtásával kell jelentkezniük az írásbeli vizsgá(k)ra. **Ez a jelentkezési lap csak az írásbeli vizsgára vonatkozik, nem tévesztendő össze a felvételi eljárásban használatos jelentkezési lappal, amelyet a középfokú iskolákba való jelentkezésre kell majd használni.** A jelen eljárásban szereplő „TANULÓI JELENTKEZÉSI LAP”-ot abba a vizsgát meghirdető középiskolába (a megfelelő feladatellátási helyre) kell a tanulónak benyújtania, ahol a központi írásbeli vizsgát meg kívánja írni. A tanuló maga dönti el, melyik vizsgaszervező intézménybe nyújtja be a központi írásbeli vizsgára való jelentkezési lapját, függetlenül attól, hogy a későbbiekben, a felvételi eljárás keretében melyik középfokú intézménybe kíván majd jelentkezni, és milyen jelentkezési sorrendet jelöl meg.

Figyelem! A középfokú felvételi eljárás során a központi írásbeli vizsgára és a középfokú iskolákba való jelentkezéshez más-más időpontban, külön-külön jelentkezési lapot kell benyújtani, a két jelentkezés nem „váltja ki”, vagy „helyettesíti” egymást.

A központi írásbeli vizsgát szervező középiskola minden hozzá forduló tanuló jelentkezését köteles fogadni.

Egy tanuló csak egy középiskolába jelentkezhet írásbeli vizsgára.

A **sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre** vonatkozó speciális eljárási szabályok a középfokú felvételi eljárás szempontjából a Nkt. 4. § 25. pontjában meghatározott sajátos nevelési igényű, illetve az Nkt. 4. § 3. pontjában meghatározott beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulóakra vonatkoznak (a továbbiakban együtt: SNI tanuló). Az SNI tanulóakra vonatkozó speciális értékelési szabályok az Nkt. 51. §-ában leírtak szerint kerülnek meghatározásra. A feltételek meghatározásakor a megfelelő szakértői véleményben foglaltak az irányadóak. A középfokú felvételi eljárás során amennyiben az SNI tanuló úgy dönt, hogy megírja a központi írásbeli vizsgát, és élni kíván az Nkt. 51. § (5) bekezdésében biztosított jogával, a jelentkezési laphoz csatolnia kell az erre vonatkozó kérelmet, valamint a megfelelő szakértői véleményt. Az SNI tanuló közép-fokú felvételi eljárásban való részvételére vonatkozóan a **3.13.7** pontban további, részletes információk találhatóak.

3.2.4.4. A központi írásbeli vizsgák időigénye

A 8 és a 6 évfolyamos gimnáziumok, valamint a 9. évfolyamra történő beiskolázás írásbeli vizsgáit a központilag kiadott, egységes követelményeket tartalmazó magyar nyelvi és matematikai feladatlapok alapján, országosan egységes eljárásrend szerint kell megszervezni. Mindhárom korcsoport számára (a 8, ill. a 6 évfolyamos gimnáziumi, valamint a 9. évfolyamra történő beiskolázás írásbeli vizsgájához) külön feladatlap és javítási-értékelési útmutató készül.

A központi írásbeli vizsgához a feladatlapokat a vizsgált kompetenciák és az iskolai évfolyamok szerint külön-külön megszervezett bizottságok készítik el. A vizsga feladatlapoként 45 percet vesz igénybe, a két feladatlap kitöltése között 15 perc szünetet kell tartani. A feladatlapokra vonatkozóan tájékoztató található a www.oktatas.hu honlapon a [Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Aktuális beiskolázási időszak \(2017/2018. tanév\)](#) menüpontban.

Az előző tanévek felvételi feladatlapjai és megoldásai szintén a www.oktatas.hu honlapon a [Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Központi írásbeli feladatsorok, javítási útmutatók](#) menüpontban tekinthetők meg.

3.2.4.5. A központi írásbeli vizsgák időpontjai

A tanév rendje szerint a **központi írásbeli vizsgákat** országosan egységesen az alábbi **időpontokban kell megszervezni:**

- a 8 és a 6 évfolyamos gimnáziumokba, valamint a 9. évfolyamra és az Arany János Tehetségdöntő Programba jelentkezők számára **2018. január 20-án 10 órától**,
- a **pótló írásbeli** vizsgát a 8 és 6 évfolyamos gimnáziumokba, továbbá a 9. évfolyamra, valamint az Arany János Tehetségdöntő Programba jelentkezők számára **2018. január 25-én 14 órától**.

Pótló írásbeli vizsgát azok a tanulók írhatnak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni. Vizsgaiméltetésre nincs mód, minden tanuló csak egyszer tehet azonos típusú központi írásbeli vizsgát. A tanulók a központi írásbeli vizsgára személyazonosításra alkalmas igazolványt – diákigazolványt vagy személyi igazolványt – vigyenek magukkal.

3.2.4.6. A központi írásbeli vizsgák kiértékelt feladatlapjainak megtekintése, az észrevételezés lehetősége

A központi írásbeli vizsga kiértékelt dolgozatait a vizsgázó és szülője az igazgató által meghatározott helyen és időben, az iskola képviselőjének jelenlétében megtekintheti, azokról kézzel vagy elektronikus úton pl. digitális fényképezőgéppel másolatot készíthet, és – **kizárólag a hivatalos javítási-értékelési útmutatótól eltérő értékelés esetén** – az értékelésre észrevételt tehet. Ha az iskolában a feltételek rendelkezésre állnak, a vizsgázó kérésére a saját kiértékelt dolgozatáról másolatot kell készíteni. A megtekintéshez – az adott írásbeli vizsgát követő nyolc napon belül – egy munkanapot (nyolc órát) kell biztosítani.

A vizsgázó és szülője a hivatalos javítási-értékelési útmutatótól eltérő értékelés esetén észrevételeit a megtekintést követő első munkanap végéig – tizenhat óráig – írásban adhatja le. Az észrevétel benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén egy napon belül lehet igazolási kérelmet benyújtani. Az igazolási kérelem benyújtási határideje jogvesztő. A fentiekről a központi írásbeli vizsgát szervező középiskola igazgatója az iskola honlapján, valamint az írásbeli vizsgák megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat.

Ha az írásbeli vizsgakérdésekre adott megoldás értékelésére a vizsgázó észrevételt nyújt be, az iskola az észrevételt érdemben elbírálja. Az iskola a bírálat eredményét határozat formájában, megfelelő indokolással, az észrevétel benyújtását követő három munkanapon belül írásban közli az észrevételt tevővel. Ha az észrevételt tevő az iskola határozatának kézhezvétele után is fenntartja korábbi észrevételét, ezt három napon belül írásban közli a vizsgát szervező iskolával. A fellebbezés benyújtására meghatározott határidő elmulasztása miatt igazolásnak helye nincs. Az iskola a fenntartott észrevételt az ügyre vonatkozó dokumentumokkal együtt egy munkanapon belül megküldi a Hivatalnak. A Hivatal a fenntartott észrevételt érdemben elbírálja. A bírálat eredményét határozat formájában, megfelelő indokolással, az észrevétel benyújtását követő nyolc napon belül rövid úton (elektronikus úton) írásban közli az iskolával, valamint postai úton megküldi az iskolának és az észrevételt tevőnek. Az észrevétel benyújtása és elbírálása nem érinti a tanulónak az iskola által hozott felvételi döntéssel kapcsolatos jogorvoslati jogát.

A középiskola a jelentkező központi írásbeli vizsgából származó felvételi teljesítményét az **Értékelő lapon** állapítja meg. A felvételi dolgozat vagy annak másolata a jelentkezőtől nem kérhető. Az egyes iskolák felvételi vizsgáján belül azonban az írásbeli vizsgán elért pontszám eltérő súllyal szerepelhet.

3.2.4.7. A központi írásbeli vizsgák eredményeinek közzététele

A központi írásbeli vizsga eredményéről a vizsgát szervező középiskola 2018. február 8-áig közvetlenül tájékoztatja a vizsgázókat, azzal, hogy a vizsga részletes eredményeit tartalmazó, az iskola körbélyegzőjének lenyomatával, valamint az igazgató vagy az általa kijelölt személy aláírásával hitelesített Értékelő lapot minden tanulónak átadja. Az értesítés a Hivatal által meghatározott módon, azaz **kizárólag az Értékelő lapon történhet meg. A tanuló ennek ismeretében nyújtja majd be felvételi lapjait (jelentkezési lapját és tanulói adatlapját), és vesz részt az általános felvételi eljárásban.**

3.2.4.8. Szóbeli vizsga az egyes középiskolák felvételi eljárása során

Helyi felvételi (szóbeli) vizsgát csak az a gimnázium vagy szakgimnázium szervezhet, amelyik előírta a felvételi tájékoztatójában a központi írásbeli vizsgán való részvételt és – az Nkt. 50. § (4) bekezdése szerint – a felvételi évet megelőző három év átlagában a jelentkezők száma több mint kétszeresen meghaladja a felvehető tanulók számát. A szóbeli vizsga az általános felvételi eljárás időszakában, az írásbeli vizsgák lebonyolítása után kizárólag a tanév rendjében meghatározott időszakban – 2018. február 22. és március 13. között – tartható meg.

A 3.2.1 pontban részletezett, a felvételi eljárás során figyelembe vehető egyéb, az EMMI rendeletben meghatározott eljárásokat ugyanezen időszak végéig le kell zárni. A vizsgálatok eredménye a felvétel feltételeként figyelembe vehető, de a felvehető tanulók rangsorolásában nem játszhat szerepet.

Ha a középiskola szóbeli vizsgát szervez, a vizsga kérdései a Nat-ban az alapfokú nevelés-oktatás 1-8 évfolyamára meghatározott követelményrendszerre és a középfokú iskola pedagógiai programjában meghatározott, és a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozott követelményekre épülnek. A szóbeli vizsgák megszervezésére minden középiskola legalább három napot köteles kijelölni a fentiekben meghatározott időszakon belül.

3.3. A felvételi jelentkezési időszak

3.3.1. A középfokú felvételi eljárás során benyújtandó felvételi lapok

A középfokú felvételi eljárás során felvételi lapokat – jelentkezési lapo(ka)t és tanulói adatlapot – kell benyújtania:

- minden olyan általános iskolai tanulónak, aki középfokú iskolában kívánja tanulmányait folytatni;
- minden tanköteles korú tanulónak, aki ebben a tanévben a 8. évfolyamra jár (kivéve a 8 vagy 6 évfolyamos gimnázium 8. évfolyamát végző tanulókat, valamint a többcélú intézmények azon tanulóit, akiknek a továbbhaladása az iskola pedagógiai programjának szabályai szerint helyben biztosított);
- annak, aki általános iskolai (vagy más, ennek megfelelő) tanulmányait külföldön végezte, azonban Magyarországon kíván középfokú intézményben továbbtanulni.

Nem kell felvételi lapokat kitöltenie a 8 vagy 6 évfolyamos gimnázium 8. évfolyamát végző tanulóknak, valamint a többcélú intézmények azon tanulóinak, akiknek a továbbhaladása az iskola pedagógiai programjának szabályai szerint az adott iskolában, helyben biztosított, és tanulmányaikat a felvételi eljárásban való részvétel nélkül, helyben folytatják.

A 8. évfolyamot most végzőknek a felvételi lapok kitöltéséhez szükséges, a jelentkezési szándékukra vonatkozó információkat az általános iskolájukban kell leadniuk az általános iskola által meghatározott formában és az általános iskola által megjelölt időpontig.

Figyelem! A középfokú felvételi eljárás során a központi írásbeli vizsgára és a középfokú iskolákba való jelentkezéshez más-más időpontban, külön-külön jelentkezési lapot kell benyújtani, a két jelentkezés nem „váltja ki”, vagy „helyettesíti” egymást.

3.3.2. A jelentkezési lap(ok) szerepe és tartalma

A tanuló és szülője a jelentkezési lapon hozza a középfokú iskola tudomására, hogy továbbtanulási céljai között szerepel az adott intézmény egy vagy több tanulmányi területe. A tanulmányi terület a középfokú iskola által a középfokú felvételi eljárás során meghatározott alapegység, amelyre az adott, egységes feltételek szerint jelentkezhetnek a tanulók. A tanulmányi terület nem egyezik meg az osztállyal, kizárólag a felvételi eljárás során van szerepe, ugyanis egy tanulmányi területre felvételt nyerő jelentkezőkből több osztály is kialakítható, de lehetséges az is, hogy az iskola több tanulmányi területre felvételt nyert tanulókból szervez a későbbiek során egy osztályt.

Felhívjuk a jelentkezők figyelmét arra, hogy a tanulmányi területek leírásai kizárólag a középfokú iskolai képzések legfontosabb – jellemzően a felvételi eljárásra vonatkozó – információit tartalmazzák, és nem nyújtanak teljes körű felvilágosítást a képzés egészéről, nem helyettesítik sem a középfokú iskolák felvételi tájékoztatójának megismerését, sem a további tájékozódást.

A jelentkezési lapon a tanuló személyes adatain kívül (születési, szülői, lakóhelyi adatok stb.) szerepelnek az általános iskolai tanulmányi eredmények, továbbá a tanuló ezen tud egyéb információkat (pl. kollégiumi igény, az eddig tanult idegen nyelv) a középfokú iskolával közölni.

A legfontosabb adatok: (tanulói) oktatási azonosító, név, születési idő, az általános iskola OM azonosítója, a középfokú iskola OM azonosítója, a feladatellátási hely kódja, ahol a tanulmányi területet meghirdették, és a tanulmányi terület(ek) kódja(i).

Különösen fontos, hogy ezek az adatok a jelentkezési lap(ok)on, a tanulói adatlapon és (ha készül) a módosító tanulói adatlapon is ugyanúgy szerepeljenek.

A középfokú iskolák tanulmányi területeiket feladatellátási helyenként adják meg. **Különösen figyelni kell arra, hogy az adott tanulmányi területet az iskola melyik feladatellátási helyén hirdette meg.**

Egy középfokú iskolán belül több feladatellátási hely és tanulmányi terület is megjelölhető, a jelentkezési lapon ebben az esetben az összes – tanuló által megjelölt – tanulmányi terület szerepel. Minden középfokú iskolába külön jelentkezési lapot kell benyújtani, azonban a jelentkezések könnyebb helyi adminisztrációja érdekében – amennyiben a középfokú iskola több feladatellátási helyen is meghirdet tanulmányi területet, és a KIFIR tanulmányi területek és felvételi tájékoztató megadása a középfokú intézmények számára programban feladatellátási helyenként eltérő postázási címet adott meg – a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer minden postázási címhez külön jelentkezési lapot állít elő. Ezen jelentkezési lapokon az intézménybe benyújtott összes jelentkezés szerepel, feladatellátási helyenként csoportosítva, azon belül pedig a tanulmányi terület kódszáma szerinti növekvő sorrendben. A tanulmányi területek felsorolása mindig az adott feladatellátási hely tanulmányi területeivel kezdődik.

A **szakképzési centrumok** – bár több feladatellátási hellyel rendelkeznek – **a felvételi eljárás során egy intézménynek számítanak**, így amennyiben a jelentkező egy szakképzési centrum több feladatellátási helyén is megjelöl tanulmányi területet, a fent leírt módon történik a jelentkezési lapok előállítás. A jelentkezési lapon az összes tanulmányi terület meg fog jelenni, azonban a program minden olyan feladatellátási helyhez külön jelentkezési lapot fog előállítani, amelyhez külön postázási címet rögzítettek. Ez a felvételi eljárás során nem okoz problémát, mivel a jelentkezők felvételéről a Nkt. 50. §-a alapján nem a tagintézményvezetőknek, hanem az intézmény igazgatójának – a főigazgatónak – kell döntést hoznia, akinek nyilvánvalóan tisztában kell lennie a tanuló összes – az adott szakképzési centrumba benyújtott – jelentkezésével.

A tanuló a jelentkezési lapjának megfelelő rovatában kizárhatja tanulói azonosítójának nyilvános közlését, és helyette megadhatja azt a jeligét, amelynek alkalmazásával az általa elért eredmény a középfokú iskolában kifüggeszhető. A jelige lehet bármilyen tetszőleges, azonosításra alkalmas jelszó (betű vagy szám). Az EMMI rendelet 37. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, ha a jelentkező egyéni adat, jelige alkalmazását kéri, az erre vonatkozó nyilatkozatát és az egyéni adatát, jeligéjét a jelentkezési lapra rá kell írnia. Ha a tanuló nem ad meg jeligét, a középfokú iskola a tanuló oktatási azonosító számával teszi közzé a felvételi vizsgán elért eredményeket.

Fontos megjegyezni, hogy mivel az általános iskola által a KIFIR rendszerben előállított jelentkezési lap(ok)on a tanulmányi területek a tanulmányi területek kódja szerinti növekvő sorrendben szerepelnek, ez a sorrend semmilyen módon nem tükrözi a megjelölt tanulmányi területek intézményen belüli sorrendjét, ezt a sorrendet az intézmények nem vehetik figyelembe a felvételi eljárás során. Mivel a középfokú iskoláknak tanulmányi területenként, egymástól függetlenül kell lefolytatniuk a felvételi eljárásukat, az az információ, hogy a jelentkező az intézmény adott tanulmányi területét előrébb, vagy hátrébb sorolta a tanulói adatlapon semmilyen módon nem befolyásolhatja a tanuló rangsorolását, valamint nem lehet alapja a szóbeli vizsgára való behívásnak sem.

3.3.3. A tanulói adatlap szerepe és tartalma

A tanulói adatlapon kell sorrendbe állítani azokat a tanulmányi területeket, amelyekre a tanuló jelentkezett. Azt a tanulmányi területet kell előbbre sorolni, ahol szívesebben folytatná tanulmányait a jelentkező. Mivel a tanulói adatlap csak a Hivatal zárt rendszerébe kerül be adatfeldolgozásra, ezért a középfokú iskolák döntését nem befolyásolja, hogy ki hányadik helyen jelölte meg az adott iskola valamelyik tanulmányi területét.

A tanulói adatlapok alapján készül a felvételi jegyzék, melybe a közép fokú iskolák igazgatói beírhatják az egyes tanulókkal kapcsolatos döntésüket (a rangsorban elfoglalt helyét vagy az elutasítás tényét). Ezért, ha a Hivatalba nem érkezik meg egy tanuló tanulói adatlapja, a közép fokú iskolák igazgatói az adott tanuló nem tudják besorolni (még akkor sem, ha a jelentkezési lapjai megérkeztek a választott iskolákba).

A rangsor megállapításához össze kell gyűjteni valamennyi jelentkezési lapról az ott szereplő tanulmányi területeket. Minden egyes jelentkezési lapon szereplő tanulmányi területet a tanulói adatlapon is fel kell tüntetni. Az egyes tanulmányi területeket három adat jellemzi: OM azonosító, feladatellátási hely kód, tanulmányi terület kód. A tanulói adatlapon ezeket a kódhármast kell feltüntetni a diák/szülő választása, döntése szerinti sorrendben, azaz az a tanulmányi terület (OM azonosító, feladatellátási hely kód, tanulmányi terület hármast) szerepeljen előbb, amelyiken a jelentkező szívesebben tanult tovább.

Ha **egy adott közép fokú iskolába való bekerülés a legfontosabb cél**, akkor az adott közép fokú iskola tanulmányi területeit kell egymás után a sorrend elején feltüntetni. Ezt követik a második iskola tanulmányi területei, és így tovább. Amennyiben **egy adott típusú tanulmányi terület kiválasztása a cél**, akkor azonos típusú tanulmányi területeket kell feltüntetni a sorrend elején, amelyek természetesen más-más iskolákban vannak. A tanulmányi terület sorrend a tanuló választásának megfelelően tetszés szerint megadható, erre vonatkozóan semmilyen előírás nincs.

Egyetlen intézménybe történő jelentkezés esetén is kell tanulói adatlapot kitölteni, hiszen ezzel kerül be a diák a KIFIR rendszer elektronikus adatbázisába. A biztosabb továbbtanulás érdekében azonban célszerű több intézménybe jelentkezni, mert a kisszámú tanulmányi terület megjelölése kockázatot jelent. A választott egyetlen iskola elutasító döntése esetén ugyanis már csak a rendkívüli felvételi eljárás időszakában lesz lehetőség olyan új közép fokú iskolát keresni, ahol még maradt betöltetlen hely.

A felvételi eljárás során a tanuló által megjelölt kérelmek sorrendjéről egyetlen közép fokú iskola sem kérhet információt sem a tanulóval, sem a szülővel, sem a tanuló általános iskolájától. A közép fokú iskola a tanulói adatlapon feltüntetett sorrendet nem ismerheti meg.

A legfontosabb azonosító adatok: (tanulói) oktatási azonosító, név, születési idő, az általános iskola OM azonosítója, a közép fokú iskola OM azonosítója, a feladatellátási hely kódja, ahol a tanulmányi területet meghirdették, és a tanulmányi területek kódja.

Különösen fontos, hogy ezek az adatok a jelentkezési lapokon, a tanulói adatlapon és (ha készül) a módosító tanulói adatlapon is ugyanúgy szerepeljenek.

3.3.4. A felvételi lapok előállítására

Az általános iskola **8. évfolyamán tanuló** jelentkező esetében a felvételi lapok kitöltését az általános iskola szervezi meg. A felvételi lapokat az általános iskola a kitöltéséhez szükséges adatok begyűjtése, ellenőrzése és rögzítése után, a **KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer általános iskolák számára készült felületén** állítja elő.

A **KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer** minden esetben egy tanulói adatlapot, és a szükséges számú jelentkezési lapot nyomtat. A program a jelentkezési lap(ka)t intézményenként készíti el, a jelentkezési lap(ka)kn az közép fokú iskolában továbbtanulásra megjelölt összes tanulmányi terület szerepel. Amennyiben a jelentkező az intézmény több – önálló ügyvitellel rendelkező – feladatellátási helyén (jellemzően egy szakképzési centrumon belül több tagintézményben) is megjelöl tanulmányi területeket, ezek mind felkerülnek a jelentkezési lapra. A jelentkezések könnyebb helyi adminisztrációja érdekében azonban a fenti esetben a program a minden postázási címhez külön jelentkezési lapot állít elő. A jelentkezési lapokon az intézménybe benyújtott összes jelentkezés szerepel, természetesen nem a tanuló által megadott sorrendben (mivel azt a közép iskola nem ismerheti meg), hanem feladatellátási helyenként csoportosítva, azon belül pedig a tanulmányi terület kódja szerinti növekvő sorrendben. A tanulmányi területek felsorolása mindig az adott feladatellátási hely tanulmányi területeivel kezdődik.

Figyelem! Az elektronikusan kitöltött tanulói adatlap módosítását (a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott módosítási időszakban) csak a számítógépes programban lehet elvégezni, majd a módosítást követően ismételt ki kell nyomtatni azt. **Az aláíráson kívül a kinyomtatott, tanulói adatlapra és jelentkezési lap(ok)ra más, kézzel írott szöveg nem kerülhet.**

Ha az **általános iskolai tanuló a közép iskola kilencedik évfolyamnál alacsonyabb évfolyamára, tehát 6, vagy 8 évfolyamos gimnáziumba** jelentkezik, a felvételi lapjainak előállításában közreműködhet az általános iskola.

Ha az általános iskolai tanuló a közép iskola kilencedik évfolyamnál alacsonyabb évfolyamára jelentkezik, természetesen arra is van lehetőség, hogy a szülő egyénileg intézze a KIFIR felvételi lapok (jelentkezési lapok, tanulói adatlap) kitöltését. Az **egyéni jelentkezés módjára vonatkozó információkat** a Hivatal a honlapján – a www.oktatas.hu oldalon a [Köznevelés/Közép fokú felvételi eljárás/Aktuális beiskolázási időszak \(2017/2018. tanév\)](#) menüpont alatt – fogja nyilvánosságra hozni, a jelentkezési időszakot megelőzően, **várhatóan 2018. január első felében.**

Amennyiben a jelentkezőnek **magyarországi általános iskolával jelenleg nincs tanulói jogviszonya**, úgy a felvételi eljárásban való részvételt a szülőnek önállóan kell kezdeményeznie. Az **egyéni jelentkezés módjára vonatkozó információkat** a Hivatal a honlapján – a www.oktatas.hu oldalon a [Köznevelés/Közép fokú felvételi eljárás/Aktuális beiskolázási időszak \(2017/2018. tanév\)](#) menüpont alatt – fogja nyilvánosságra hozni, a jelentkezési időszakot megelőzően, **várhatóan 2018. január első felében.**

Figyelem! A közép fokú felvételi eljárás során a központi írásbeli vizsgára és a közép fokú iskolákba való jelentkezéshez más-más időpontban, külön-külön jelentkezési lapot kell benyújtani, a két jelentkezés nem „váltja ki”, vagy „helyettesíti” egymást.

3.4. A felvételi lapok (jelentkezési lap(ok) és a tanulói adatlap) benyújtása

A felvételi lapok aláírása hozzájárulást jelent ahhoz, hogy a jelentkező személyes adatait a közép fokú iskola és a Hivatal a felvételi eljárás törvényes lefolytatása érdekében kezelje.

A tanulói adatlapok egy példányát, formai és tartalmi ellenőrzés után az általános iskolának összegyűjtve továbbítani kell a Hivatalba, egy példányát pedig meg kell őrizni a módosító tanulói adatlap esetleges kitöltéséhez. **Amennyiben egy levélen belül több tanulói adatlapot is továbbítanak, a tanulói adatlapok mellé az általános iskoláknak kísérő levelet is kell csatolnia, amelyben meg kell adnia a tanulói adatlapok darabszámát.** Az összegyűjtött tanulói adatlapo(ka)t és az esetleges kísérő levelet, célszerűen postai könyvelt küldeményként kell feladni a Hivatalnak az adatlapon meghatározott címre. Az általános iskola a tanulói adatlap második példányát borítékba zárja, és a tanév végéig megőrzi oly módon, hogy ahhoz – a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott módosítási időszakon kívül – ne lehessen hozzáférni.

A jelentkezési lap(ok)at formai és tartalmi ellenőrzés után, célszerűen könyvelt postai küldeményként a közép fokú iskolá(k)ba, a jelentkezési lap(ok)on lévő címre kell eljuttatni.

A jelentkezési lapok és a tanulói adatlap általános iskolai továbbításának határideje **2018. február 19.** Az iskolai ellenőrzések érdekében az általános iskolák ennél korábbi időpontban is kérhetik a felvételi lapok kitöltéséhez szükséges adatok benyújtását. A 8. évfolyamot most végzőknek a felvételi jelentkezési szándékokra vonatkozó információkat az általános iskolájukban kell leadniuk, az általános iskola által meghatározott formában és megjelölt időpontig. Más jelentkezők (pl. a külföldiek) a jelentkezési lapokat leadhatják, vagy megküldhetik közvetlenül a közép fokú iskolákba is. Ezzel párhuzamosan a tanulói adatlapot a fenti időpontig nekik is meg kell küldeniük közvetlenül a Hivatalba.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a Hivatal, kizárólag a tanév rendjében megadott határidő (2018. február 19. éjfé) előtt postára adott tanulói adatlapokat rögzíti a KIFIR rendszerben.

3.5. A jelentkezési lapok feldolgozása a közép fokú iskolákban

A jelentkezési lapon szereplő adatokat a közép fokú intézmények célszerűen adatbázisba rendezik. Számukra könnyítésül a Hivatal hozzáférést biztosít az elektronikusan kitöltött azon adatlapok egyes adataihoz, amelyeken az adott intézmény valamely tanulmányi területét jelölték meg továbbtanulási célként. Természetesen az adatlapon megjelölt tanulmányi terület sorrendről a közép fokú iskola nem kap információt.

3.6. A közép fokú intézmények elkészítik a jelentkezők felvételi jegyzékét

A közép fokú iskolák a jelentkezési lapok alapján lebonyolítják felvételi eljárásukat az előzetesen kiadott tájékoztatójuk szerint. Természetesen a közép fokú iskola nem értesül arról, hogy a felvételre hozzájuk jelentkező hányadik helyre sorolta az adott közép fokú iskola adott tanulmányi területét, ez tehát felvételi döntését nem befolyásolhatja.

A közép fokú iskola – az előre meghirdetett felvételi tájékoztatójának megfelelően – figyelembe veszi az általános iskolában szerzett érdemjegyeket, gimnázium és szakkimnázium esetén emellett a központilag kiadott egységes írásbeli felvételi vizsgák eredményeit, vagy ezeken kívül a szóbeli vizsga eredményeit is figyelembe veheti, és ez(ek) alapján rangsorolja a felvételre jelentkezőket. A rangsorolást a felvételi tájékoztatóban meghatározott módon befolyásolhatja a művészeti vagy testnevelés tanulmányi területre történő felvételhez alkalmazott alkalmassági vizsga, vagy sportiskolába történő jelentkezés esetén a sportegészségügyi alkalmassági és fizikai képesség felmérési vizsgálat követelményeinek való megfelelés, vagy a vallási, világnézeti elkötelezettség vizsgálatának eredménye.

A szakképző iskola a felvételt a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítéséhez kötheti. A pályaalkalmassági követelményeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni. Iskolai rendszerű szakképzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az adott szakképzésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a komplex szakmai vizsgára bocsátásnak.

A fent felsorolt vizsgálatok eredménye a felvétel feltételeként figyelembe vehető, de a felvehető tanulók rangsorolásában nem játszhat szerepet.

A rangsorolás során kétféle döntés születhet: vagy sorszámot kap a tanuló, vagy elutasítást. A sorszám kifejezi a közép fokú iskola felvételi szándékát, és egyben a sorszámmal az adott tanulmányi területen rangsorolja is a tanulót az iskola. Az elutasítással azt fejezi ki az igazgató, hogy a felvételre jelentkező nem teljesítette a felvétel iskolai követelményeit, s még abban az esetben sem kívánja felvenni, amennyiben a keretlétszámot nem sikerül betöltenie. Az intézmény igazgatója tehát saját hatáskörben dönt a jelentkezők felvételéről [Nkt. 50. § (1)]. A jogszabályban rögzített jogkörét a közép fokú iskola igazgatója a felvételi jegyzéken feltüntetett tanulói rangsor összeállításával gyakorolja. A felvételi jegyzéket tanulmányi területenként kell elkészíteni, valamennyi, az adott tanulmányi területre jelentkező feltüntetésével. A jegyzék a jelentkező azonosító adata mellett tartalmazza a jelentkezőnek a felvételi eljárásban elért összesített eredményét és az iskola által meghatározott rangsorban elfoglalt helyét.

A közép fokú iskola a felvételi vizsgák befejezése után, legkésőbb a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig (2018. március 14.) a honlapján nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. A nyilvánosságra hozott jegyzékben a jelentkező – ha nem ad meg jeligét – az oktatási azonosító számával szerepel, egyéb személyes adatai nélkül. A tanuló a Jelentkezési lapjának megfelelő rovatában kizárhatja oktatási azonosítójának a közlését, és helyette megadhatja azt a jeligét,

amelynek alkalmazásával az általa elért eredmény kifüggeszthető. Az így megadott jeligék alkalmazásával kell a felvételi vizsga után a jelentkezők rangsorolását is nyilvánosságra hozni.

3.7. A tanulói adatlapok feldolgozása

A Hivatal a szükséges aláírásokkal ellátott tanulói adatlapok adatait a KIFIR rendszerében rögzíti. **Felhívjuk a figyelmüket, hogy a Hivatal, kizárólag a tanév rendjében megadott határidő (2018. február 19. éjféli) előtt postára adott tanulói adatlapokat rögzíti a KIFIR rendszerben.**

A Hivatal a beérkezett tanulói adatlapok alapján készíti el iskolánként a **jelentkezők listáját**, amely tanulmányi területenként tartalmazza ABC sorrendben a jelentkezők névsorát és azt a KIFIR rendszerben a középfokú iskolák rendelkezésére bocsátja 2018. március 23-áig.

A középfokú iskola igazgatója a jelentkezők listájának felhasználásával tanulmányi területenként elkészíti az **ideiglenes felvételi rangsort**. Az ideiglenes felvételi rangsort a KIFIR rendszerben úgy kell elkészíteni, hogy a jelentkezők listájában minden jelentkező neve mellé az igazgató beírja a felvétellel kapcsolatos döntését. Ha a jelentkező teljesítette a felvételi követelményeket, a neve mellé a felvételi jegyzékben elfoglalt helye szerinti sorszámot kell beírni. Ha a jelentkező nem teljesítette a felvételi követelményeket, a neve mellett a felvételi kérelem elutasítását az „E” betű alkalmazásával kell beírni. A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsorban – tanulmányi területenként – feltünteti a felvehető tanulók létszámát is. Célszerű a jelentkezők listájának tartalmát összehasonlítani a középfokú iskola által készített saját adatbázissal, amelyben a jelentkezéseket rögzítette, és amely alapján az iskola a honlapján nyilvánosságra hozta a jelentkezők felvételi jegyzékét. Már ekkor kiderülhet, ha egy tanuló jelentkezési lapja nem érkezett meg a középfokú iskolába, vagy olyan jelentkező felvételi lapja is megérkezett, aki nem szerepel a Hivatal által a középfokú iskolának megküldött **jelentkezők listáján**. A középfokú iskolának mindkét esetben el kell indítania a hiánypótlást, hibakeresést a 8. évfolyamot most végzők esetében a tanuló általános iskolájának bevonásával, egyéni jelentkező esetén pedig a tanulóval, szüleivel, illetve szükség esetén a Hivatallal felvéve a kapcsolatot.

A KIFIR ideiglenes felvételi rangsorba a tanulói adatlap alapján kizárólag a Hivatal tudja felvinni a tanulók adatait. Tehát **ha egy középfokú iskola egy olyan tanulmányi területen akarja feltüntetni a jelentkezőt, amelyen a tanulói adatlap alapján nem szerepelt**, a jelentkezővel egyeztetve módosító tanulói adatlapot kell kitölteni, melyen fel kell tüntetni az új tanulmányi területet is. Az elektronikusan kitöltött tanulói adatlap módosítását (a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott módosítási időszakban) csak a KIFIR rendszerben lehet elvégezni, majd a javítást követően ismételt ki kell nyomtatni azt. A módosító tanulói adatlapot a Hivatal feldolgozza, így a középfokú iskola felvételi jegyzékén megjelenik az adott felvételiző, akit aztán a középfokú iskola rangsorszámával láthat el.

Ha a középfokú intézménybe beérkező jelentkezési lapon hiányzik valamilyen adat, az adott intézmény telefonon azonnal értesíti a beküldő általános iskolát (egyéni jelentkező esetén a jelentkezőt illetve a szülőket). Az értesítést követően sürgősen pótolni kell a hiányt. A telefonos információ szolgáltatását követően írásban is kérni kell a kiegészítést.

3.8. A módosító időszak

A felvételi vizsgák eredményei, tapasztalatai vagy egyéb információ alapján a tanulóknak lehetőségük van eredeti továbbtanulási szándékuk megváltoztatására. Ilyenkor módosító tanulói adatlapot kell kitölteni és postázni a Hivatalba (az adatlapon szereplő postázási címre). A módosításra a **KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszerben** van lehetőség 2018. március 21-én és 22-én, a felvételi lapok kitöltésével megegyező módon, azaz:

- az általános iskola 8. évfolyamán tanulók valamint azon 6 vagy 8 évfolyamos gimnáziumba jelentkezők, akiknek felvételi lapjait az általános iskola készítette el, **a módosítást a tanuló általános iskolájában** végezhetik el.
- a magyarországi általános iskolával tanulói jogviszonyban nem álló jelentkezők, valamint azon 6 vagy 8 évfolyamos gimnáziumba jelentkezők, akik egyéni nyújtották be a felvételi dokumentumokat, az egyéni jelentkezés módjára vonatkozóan várhatóan 2018. január első felében a Hivatal a honlapján – a www.oktatas.hu oldalon a **Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Aktuális beiskolázási időszak (2017/2018. tanév)** menüpont alatt – nyilvánosságra hozott módon végezhetik el.

A módosítás során **tanulmányi területet törölni nem lehet**, azonban azok eredetileg beírt sorrendje átalakítható, illetve új tanulmányi terület felvételére is van lehetőség, de utóbbira csak olyan középfokú iskolában, amely az eredeti tanulói adatlapon szerepelt. Új tanulmányi terület csak a már szereplő iskolákon belül, és csak az érintett középfokú iskolával történt előzetes egyeztetés alapján jelölhető meg. Az egyeztetés tényét a középfokú iskolába eredetileg benyújtott jelentkezési lapon kell feltüntetni. **Új iskolát (és annak tanulmányi területét) nem lehet a módosító tanulói adatlapon feltüntetni!** A módosító tanulói adatlap kitöltésével a korábban kitöltött tanulói adatlap érvényét veszti.

A jelentkezések módosítását (a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott módosítási időszakban) csak a KIFIR rendszerben lehet elvégezni, majd a módosítást követően a módosító tanulói adatlapot ki kell nyomtatni és célszerűen könyvelt postai küldeményként postára kell adni a módosító adatlapon megtalálható címre.

3.9. A jelentkezők listájának kiegészítése

A Hivatal a beküldött módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezők listáját. A Hivatal által kiegészített listára az intézmény igazgatója minden jelentkező neve mellé beírja a felvétellel kapcsolatos döntését. Ha a jelentkező teljesítette a felvételi

követelményeket, a neve mellé a felvételi rangsorban elfoglalt helyének megfelelő sorszámot kell beírni. Ha a jelentkező nem teljesítette a felvételi követelményeket, a neve mellett ezt a tény, s a felvételi kérelem elutasítását „E” betűvel kell jelölni.

Abban az esetben, ha két vagy több jelentkező a felvételi eljárás során azonos pontot kapott, akkor az EMMI rendelet 40. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni. A felvételi eljárásban a rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelye, telephelye szerinti járási területen található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja. A különleges helyzetet a középfokú iskola pedagógiai programjában kell szabályozni. Ha a középfokú iskola nemzetiségi nevelés-oktatást folytat, a nemzetiségi tanulmányi területeken a rangsorolás során előnyben kell részesíteni a felvételi feltételeknek megfelelő, az adott nemzetiséghez tartozó jelentkezőket.

Az igazgató az ideiglenes felvételi rangsorban tanulmányi területenként – feltünteti a felvehető tanulók létszámát is. Ezt az ideiglenes felvételi rangsort 2018. április 13-áig kell elkészíteniük az igazgatóknak.

Miután az ideiglenes felvételi rangsort a középfokú iskola a KIFIR rendszerben előállította, azt meg kell küldenie a Hivatalnak.

3.10. Az egyeztetett felvételi jegyzék kialakítása

A Hivatal az ideiglenes felvételi rangsorok és a tanulói adatlapok egyeztetése alapján megállapítja, hogy melyik tanulót melyik középfokú iskolába és melyik tanulmányi területre vették fel (ez az **egyeztetett felvételi jegyzék**). Az egyeztetett felvételi jegyzék elkészítése során a Hivatal a tanulói adatlapon a jelentkező által meghatározott sorrend, a középfokú iskola által meghatározott felvételi rangsor, valamint a középfokú iskola által közölt felvehető tanulói létszám együttes mérlegelése alapján az adott jelentkezőnek egyetlen felvételi kérelmét nyilvánítja elfogadottnak, a többit elutasítja. A Hivatal a jelentkezőnek azt az adatlapon szereplő legalacsonyabb sorszámú felvételi kérelmét nyilvánítja elfogadottnak, amelyet az adott tanulmányi területet meghirdető iskola elfogadott, és a jelentkező a középfokú iskola által közölt felvehető tanulói létszámon belül van.

3.11. A tanulók és az általános iskolák tájékoztatása a középfokú felvételi eljárás eredményéről

A középfokú iskolák **2018. április 20-áig** megkapják a Hivaltól az egyeztetett felvételi jegyzéket. A felvételt hirdető középfokú iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, továbbá, ha a jelentkező tanulói jogviszonyban áll, az általános iskolának is. Amennyiben a fenti időpontot megelőzően kapna a tanuló értesítést felvételéről egy középfokú intézménytől, az érvénytelen.

A felvételre jelentkező minden tanulónak a jelentkezési lapon megjelölt értesítési címére 2018. április 27-éig minden olyan középfokú iskola írásbeli értesítést küld, ahová jelentkezési lapot adott be.

Az általános iskola értesítése jegyzék formájában is történhet. A 8 és a 6 évfolyamos gimnáziumba jelentkezettek közül azonban csak a felvett tanulók iskoláit kell értesíteni.

Olyan tanuló az általános felvételi eljárásban nem vehető fel, aki az egyeztetett felvételi jegyzék alapján felvett tanulók listájában nem szerepel! Feltételezhető ugyanis, hogy a tanuló azért nem került a felvett tanulók közé az adott iskolában, mert az általa megjelölt tanulmányi területeken a felvehető létszám a nála jobb felvételi eredménnyel rendelkező tanulókkal már betelt, vagy egy másik középfokú iskola is elfogadta a tanuló jelentkezését, és a tanulói adatlapon beküldött sorrend alapján a tanuló a másik középfokú iskolát előbbre sorolta. Tehát, **jogszabályellenes az egyeztetett felvételi jegyzék alapján felvett tanulók listájában nem szereplő tanulóknak a felvételüket jelző értesítést küldeni.**

3.12. Jogorvoslati lehetőségek a középfokú felvételi eljárás során

A középfokú iskolába történő jelentkezés elutasítása esetén az iskola igazgatójának fel kell hívnia a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a jelentkező és a szülő figyelmét, hogy a döntés ellen – az Nkt. 37. §-a alapján – jogorvoslattal élhet. A jogorvoslati eljárást megindító kérelmet annak az iskolának a fenntartójához kell benyújtani, amelyiknek a döntésével a tanuló, a szülő nem ért egyet. Az eljárást megindító kérelmeket az általános felvételi eljárásban oly módon kell elbírálni, hogy a jogorvoslati eljárás a tárgyév június 1-jéig befejeződjék. Ha a jelentkező tanköteles, a jogorvoslati eljárás eredményéről értesíteni kell azt az iskolát, amellyel a jelentkező tanulói jogviszonyban áll. A 8 évfolyamos és a 6 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetében csak akkor kell értesíteni az általános iskolát, ha a jogorvoslati eljárás eredményeképpen a tanuló a középiskolába felvételt nyert.

3.13. A középfokú felvételi eljárás speciális esetei

3.13.1. Nemzetiségi nevelés-oktatás

Ha a középiskola nemzetiségi nevelés-oktatást folytat, a hozzá jelentkező tanulók szövegértési kompetenciáinak a vizsgálatához a központi írásbeli vizsga magyar nyelvi feladatlapjai helyett helyben készített nemzetiségi nyelvű szövegértési feladatsort használhat, de ebben az esetben felvételi eljárásában köteles a központi matematika írásbeli vizsga eredményét figyelembe venni. Az intézmény ekkor is köteles a központi írásbeli vizsgát mindkét tantárgyból (matematikából és magyar nyelvből is) megszervezni. A helyben készített, nemzetiségi nyelvű szövegértési feladatsorral elérhető maximális pontszám legfeljebb az írásbeli vizsgán elérhető

összpontszám 50%-a lehet. Az írásbeli értékelésénél fennmaradó legalább 50%-ot pedig az egységes matematika feladatsor eredménye alapján kell számítani.

A helyben készített, nemzetiségi nyelvű szövegértési vizsgát az általános felvételi eljárás időszakában lehet megszervezni, a helyi sajátosságoknak megfelelően, célszerűen a szóbeli vizsgák időszakában (2018. február 22. – március 13. között). Ezen vizsgák napja azonban nem eshet egybe egyik központi írásbeli vizsga napjával sem.

3.13.2. Arany János Tehetséggondozó Program

Az Arany János Tehetséggondozó Programba történő jelentkezés esetén a felvételi kérelmek elbírálásakor a válogatáson szerzett minősítést, valamint a központi írásbeli vizsga eredményeit kell figyelembe venni mindkét tárgyból. A programba jelentkező tanulókat az általuk megjelölt iskola hívja be a tanév rendjében meghatározott két napos felvételi vizsgára, a képességvizsgáló teszt megoldására és a központi írásbeli vizsgára. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a pályázóknak külön jelentkezési lap benyújtásával egyénileg kell jelentkezniük a központi írásbeli vizsgára 2017. december 8-áig. A jelentkezési lapot abba az intézménybe kell benyújtani, amely intézménybe a tanuló az Arany János Tehetséggondozó Program keretében a felvételét kéri. A jelentkező tanulók a programba történő beválogatás után a jelentkezési lapjukat elküldik abba az Arany János Tehetséggondozó Programot indító iskolába, amelyikbe a pályázat elbírálása folyamán bekerültek. A programba jelentkező tanuló a Tanulói adatlapján kialakított sorrendben első helyen adja meg ezen iskola Arany János Tehetséggondozó Programot folytató tanulmányi területét. A tanulónak lehetősége van más iskolát, tanulmányi területet is megjelölni, valamint a programba való jelentkezésével kapcsolatos döntését módosítani.

3.13.3. Arany János Kollégiumi Program

Az Arany János Kollégiumi program célja, hogy a középiskolai kollégiumok által alkalmazható eszközrendszer segítségével biztosítani lehessen, hogy a jelenleginél lényegesen nagyobb arányban tanulhassanak eredményesen nappali tagozatos, érettségit adó középiskolai osztályokban és ennek eredményeképpen minél nagyobb arányban folytathassák iskolai pályafutásukat a felsőoktatásban azoknak a szülőknek a gyermekei, akik megfelelnek a programba bekerülés jogszabályi feltételeinek.

A programban részt vevő kollégiumok az érettségi megszerzéséig - jogszabályban meghatározott pedagógiai elvek és fejlesztési tevékenységek alapján – folyamatosan támogatják a programban résztvevő tanulókat. A program első évében a tanulók a középiskolai tanulmányaikat bármely középiskola nyelvi előkészítő évfolyamán, vagy két tanítási nyelvű oktatásban a 9. évfolyamon, vagy a kollégiummal szorosan együttműködő középiskola egyéves, AJKP előkészítő osztályában folytatják. Az AJKP előkészítő évét elvégző diákok valamennyien nappali tagozatos, érettségire felkészítő középiskolai osztályban tanulnak tovább.

3.13.4. Művészeti és testnevelés tanulmányi területek

Ha a középfokú iskola művészeti vagy testnevelés tanulmányi területen hirdet felvételt, további készségek, képességek meglétét is vizsgálhatja.

3.13.5. Sportiskola

A sportiskolába történő jelentkezés esetén az a tanuló vehető fel, aki megfelel a sportegészségügyi alkalmassági és fizikai képesség felmérési vizsgálat követelményeinek.

3.13.6. Szakképző iskolákban a pályaalkalmassági, és egészségügyi követelményeknek való megfelelés vizsgálata

A szakképző iskola a felvételt a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítéséhez kötheti. A pályaalkalmassági követelményeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni. Iskolai rendszerű szakképzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az adott szakképesítésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a komplex szakmai vizsgára bocsátásnak.

3.13.7. A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban

A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális eljárási szabályok a középfokú felvételi eljárás szempontjából a Nkt 4. § 25. pontjában meghatározott sajátos nevelési igényű, illetve 3. pontjában meghatározott beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulóakra (a továbbiakban együttesen SNI tanulók) vonatkoznak. Az SNI tanulóakra vonatkozó speciális értékelési szabályok az Nkt 51. § (5) bekezdésében leírtak szerint kerülnek meghatározásra. A feltételek meghatározásakor az illetékes szakértői bizottság, illetve a nevelési tanácsadó által kiadott – még érvényben lévő – szakértői véleményben (a továbbiakban szakértői véleményben) foglaltak az irányadóak. A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet szerint azt, hogy az adott vizsgázó beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd vagy sajátos nevelési igényű, a pedagógiai szakszolgálat megfelelő szakértői bizottsága állapítja meg. A pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottságainak működését, illetékességét szintén a fenti rendelet tartalmazza.

Az SNI tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban:

1. A középfokú beiskolázásban részt vevő intézmények az SNI tanulóokra vonatkozó speciális felvételi követelményeket – a jogszabályokban meghatározott keretek között – egyedileg határozzák meg. A középfokú iskola felvételi tájékoztatójának tartalmaznia kell a középfokú iskola felvételi eljárásának rendjét, és külön a hozzá jelentkező SNI tanulók esetében a saját felvételi eljárásában alkalmazott speciális elbírálási szabályokat.
2. Az **SNI tanulóknak és szüleinek még jóval a felvételi eljárás megkezdése előtt tájékozódniuk kell**, hogy az az iskola, ahová a tanuló februárban majd be kívánja adni a jelentkezését (továbbtanulásra kiválasztott középfokú iskola), milyen – az SNI tanulóokra vonatkozó – speciális elbírálási szabályokat határoz meg. Ezen ismeretek birtokában tudják eredményesen megtervezni a tanuló „felvételi stratégiáját”. Különösen fontos ez abban az esetben, ha a továbbtanulásra kiválasztott középfokú iskola felvételi eljárása során kéri a központi írásbeli vizsga eredményeit.
3. Amennyiben a továbbtanulásra kiválasztott középfokú iskola a felvétel feltételeként előírja a központi írásbeli vizsgát, az SNI tanulóknak és a szülőjének még az írásbeli vizsgára való jelentkezés előtt tisztázni kell az iskolával azt, hogy a helyi speciális szabályok és a szakértői véleményben foglaltak alapján szükséges-e a tanuló részvétele az írásbeli vizsgán, vagy az iskola a központi írásbeli vizsga eredménye nélkül is elbírálja majd a felvételi jelentkezését. Az SNI tanuló tehát a szakértői véleményben leírtak alapján a **továbbtanulásra kiválasztott középfokú iskolától** kérheti a központi írásbeli vizsga alóli felmentését. Ha az SNI tanuló egyik vagy mindkét vizsgatárgy írásbeli vizsgája alóli felmentését kap, az azt jelenti, hogy a központi írásbeli vizsga eredményei helyett – ennek az iskolának a felvételi eljárása során – más módon mérik fel a tanuló tudását, és bírálják el felvételi jelentkezését. **Több továbbtanulásra kiválasztott középfokú iskola esetében ez intézményenként más és más lehet.**
4. Akármi is az előzetes tájékoztató eredménye, a felvételiző tanuló jelentkezhet a központi írásbeli vizsgára. Ez általában tanácsos is, hiszen könnyen előfordulhat, hogy a februári felvételi jelentkezésig elképzelései, szándékai megváltoznak, és mégis szüksége lesz a központi írásbeli vizsga eredményére. A felvételiző tanulót nem éri semmi hátrány, ha megírja a központi írásbeli vizsgát, mert annak eredményének ismeretében adhatja majd be a jelentkezését a továbbtanulásra kiválasztott középfokú iskolákba. Akár intézményenként is eldönthető, hogy a központi írásbeli vizsga eredménye alapján, vagy az SNI tanulóknak vonatkozó helyi, speciális értékelési szabályok szerint kéri jelentkezésének elbírálását.
5. A központi írásbeli vizsgára a jelentkezést a tanulók abba a középfokú iskolába adják be, amelyik számukra a legkényelmesebb (vizsgaszervező iskola). A vizsgaszervező iskola kiválasztása független attól, hogy később a tanuló melyik iskolába kíván majd felvételizni (továbbtanulásra kiválasztott középfokú iskola). Éppen ezért nincs értelme annak, hogy az SNI tanuló a vizsgaszervező iskolától kérje a központi írásbeli vizsga alóli felmentést. A vizsgaszervező iskola a felmentést – az írásbeli vizsga eljárásának keretében – nem is adhatja meg.
6. Az Nkt 51. § (5) bekezdésében leírtak szerint a vizsga szervezésével alkalmazkodni kell a tanuló adottságaihoz. Amennyiben az SNI tanuló úgy dönt, hogy megírja a központi írásbeli vizsgát, akkor a vizsgára történő jelentkezéskor – a vizsgaszervezést érintő speciális körülményekre, illetve eszközökre vonatkozó – kérelmet nyújthat be.
7. Az SNI tanuló a központi írásbeli vizsga során a szakértői véleményben foglaltak alapján az alábbi kedvezményekre lehet jogosult:
 - **időhosszabbítás:** az írásbeli vizsga időtartama tárgyanként 45 perc, ez indokolt esetben megnövelhető.
 - **az iskolai tanulmányai során általa használt, megszokott segédeszköz használata:** a tanuló a szakértői vélemény alapján az igazgatói határozatban leírtak szerinti segédeszközt vagy segédeszközöket használhatja a vizsga során.
 - **a vizsga meghatározott részeinek értékelése alóli felmentés:** a szakértői véleményben leírtak alapján a vizsgadolgozat értékelésekor bizonyos feladattípusokat a javító tanár nem vesz figyelembe, az ezekre adható pontot az elérhető maximális és a tanuló által elért összpontszámába sem számítja be.A központi írásbeli vizsgára vonatkozó **speciális elbírálást minden esetben írásos kérelemben kell igényelni – a központi írásbeli vizsga előtt – a vizsgaszervező iskolában. A kérelmet és a szakértői véleményt a központi írásbeli vizsgára történő jelentkezéskor a jelentkezési lappal együtt kell benyújtani az iskolához**, mivel a speciális körülményekre vonatkozó kérelem a vizsgaszervezést is érinti. A kérelmet a vizsgaszervező iskola igazgatója bírálja el. Az igazgató a szakértői vélemény alapján hoz döntést arról, hogy milyen kedvezményeket biztosít az SNI tanulóknak az írásbeli vizsga során. Az igazgató döntését határozatba foglalja, amelyet a központi írásbeli vizsga előtt eljuttat a tanulóhoz és a szülőhöz. **Ez a döntés kizárólag a központi írásbeli vizsga letételének körülményeire vonatkozhat.**
8. A vizsgaszervező intézmények a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében rögzítik a vizsgán való részvétel tényét, a vizsga során a tájékoztató 7. pontjában részletezett speciális körülményeket, a vizsgaeredményeket, valamint az EMMI rendelet 35. § (2) bekezdése alapján elvégzik a vizsgaeredményeket tartalmazó értékelő lapok előállítását, kinyomtatását, hitelesítését.
9. A vizsgaeredményeket tartalmazó értékelő lap a valós tényeket rögzíti, nevezetesen azt, hogy a vizsgázó az általa elérhető maximális pontszámból hány pontot ért el. Célja, hogy a továbbtanulásra kiszemelt intézmény(ek)et a legteljesebb mértékben tájékoztassa a tanuló központi írásbeli vizsgán elért teljesítményéről, és a vizsga körülményeiről. Ennek megfelelően, ha a vizsgaszervező iskola a vizsgázó számára:
 - többletidőt biztosít és/vagy
 - a vizsgázó iskolai tanulmányai során használt, megszokott segédeszköz használatát biztosítja és/vagy
 - a vizsgázót az értékelési rendszer egy részlete alól mentesíti,úgy a középfokú intézmények felvételi információs rendszere ezt az információt automatikusan rávezeti a tanuló értékelő lapjára.

3.13.8. Többcélú intézmények tanulói

Az **Nkt. 51. § (3) bekezdése**, és az **EMMI rendelet 32. § (4) bekezdésének g) pontja** értelmében, a többcélú intézményben általános iskolai tanulmányaikat befejező tanulók – a szükséges feltételek teljesülése esetén – középfokú felvételi jelentkezés nélkül folytathatják tanulmányaikat az intézmény középfokú iskolai tanulmányi területein.

Az iskola pedagógiai programja meghatározhatja, hogy az egyes tanulmányi területein való továbbhaladást milyen feltételekhez köti, ám minden 8. évfolyamos tanulója számára valamelyik tanulmányi területen biztosítania kell a továbbhaladás lehetőségét. Az iskola azon tanulói, akik élve ezzel a lehetőséggel, helyben kívánnak továbbtanulni, nem vesznek részt a felvételi eljárásban. Esetükben a felvételi eljárás „helyett” a nevelőtestület hoz döntést a 9. évfolyamon történő továbbhaladásukról.

A többcélú intézmény azon 8. évfolyamos tanulói, akik más középfokú iskolákba is szeretnének jelentkezni, vagy helyben, olyan tanulmányi területen kívánnak továbbtanulni, amelyhez a pedagógiai programban előírt feltételeket nem teljesítik, részt vesznek a felvételi eljárásban. A tanulóknak ki kell tölteniük és be kell nyújtaniuk a tanulói adatlapot, valamint be kell nyújtaniuk a jelentkezési lapot minden választott középfokú iskolába.

Összegezve a fentieket, az érintett tanulóknak saját középiskolájukba csak akkor kell jelentkezési lapot benyújtaniuk, ha olyan tanulmányi területen kívánnak továbbtanulni, amelyhez a pedagógiai programban előírt feltételeket nem teljesítik. A tanulói adatlapon saját középiskolájuk tanulmányi területei közül csak ezeket a tanulmányi területeket kell feltüntetniük. Saját iskolájuk azon tanulmányi területeit, amelyekben a helyi továbbtanulás számukra – a pedagógiai program szerint – biztosított, nem kell feltüntetni sem a jelentkezési lapon sem a tanulói adatlapon.

4. A rendkívüli felvételi eljárás

Ha az általános felvételi eljárás időszakában a tanuló nem nyert felvételt egyetlen középfokú iskolába sem, akkor használja ki a 2018. május 7. után kezdődő rendkívüli felvételi időszakot. Ekkor a továbbtanulás intézése már egyénileg, közvetlenül a középfokú iskolákban való jelentkezéssel, egyeztetéssel történik. A rendkívüli felvételi eljárás már nem része a középfokú intézmények felvételi információs rendszerének (KIFIR), de a Hivatal segítséget nyújt azzal, hogy azoknak a középfokú iskoláknak az adatait, ahol a felvettek alacsony száma miatt rendkívüli felvételi eljárást kell kiírni, tájékoztatásul közzéteszi a honlapján (www.oktatas.hu).

A tanköteles korú tanulóknak az esetlegesen sikertelen felvételi eljárás ellenére is kötelező az iskolaválasztás. Amennyiben a tanköteles korú jelentkezőnek sem a rendes, sem a rendkívüli felvételi eljárás során sem sikerül felvételt nyernie egy középfokú iskolába sem, úgy tanulmányait a Köznevelési Hídprogramban folytatja. A Köznevelési Hídprogramban résztvevő intézményeket az állami intézményfenntartó központ jelöli ki 2018. június 18-ig. A Hídprogrammal kapcsolatos legfontosabb információkat és dokumentumokat megtalálhatja a [Klebsberg Központ](#) honlapján.

5. A középfokú felvételi eljárás időbeli ütemezése

A középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának ütemezését a 2017/2018. tanévben a tanév rendjéről szóló 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2017. szeptember 11.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba, az Arany János Kollégiumi Programba, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő jelentkezésről.
3.	2017. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2017. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében - a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2017. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2017. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2017. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
8.	2017. december 8.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.
9.	2017. december 12.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
10.	2017. december 13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
11.	2018. január 19.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
12.	2018. január 20.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
13.	2018. január 20., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
14.	2018. január 25., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
15.	2018. január 26.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
16.	2018. február 8.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
17.	2018. február 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről - egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával - értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
18.	2018. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
19.	2018. február 19.	Jelentkezés a rendszetért felelős miniszter által fenntartott rendszeti szakgimnáziumokba.
20.	2018. február 22. - március 13.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.

A középfokú felvételi eljárás időbeli ütemezése

21.	2018. március 14.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
22.	2018. március 21-22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
23.	2018. március 23.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
24.	2018. március 28.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
25.	2018. március 28.	A Klebelsberg Központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményt vagy intézményeket, és erről tájékoztatja az általános iskolákat.
26.	2018. március 28.	A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, valamint az agrárpolitikáért felelős miniszter kijelöli a Szakképzési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú tagintézményt vagy intézményeket, és erről a Klebelsberg Központon keresztül tájékoztatja az általános iskolákat.
27.	2018. április 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
28.	2018. április 13.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.
29.	2018. április 20.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
30.	2018. április 27.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
31.	2018. május 7-18.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
32.	2018. május 7. - augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
33.	2018. május 18.	A 2018. május 18-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
34.	2018. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
35.	2018. június 18.	Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal, valamint a Klebelsberg Központ részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Köznevelési Hídprogramba. A Klebelsberg Központ kijelöl legalább egy, a megye területén működő Köznevelési Hídprogramban részt vevő köznevelési intézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
36.	2018. június 18.	Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal, valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Szakképzési Hídprogramba. A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal kijelöl legalább egy, a megye területén működő Szakképzési Hídprogramban részt vevő középfokú intézményt, tagintézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
37.	2018. június 21-23.	Beiratkozás a középfokú iskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.
38.	2018. július 25. - augusztus 10.	Beiratkozás a honvédelemért felelős miniszter fenntartásában lévő, kizárólag a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítésekre való felkészítést folytató szakképző iskolába.
39.	2018. augusztus 1-31.	Beiratkozás a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba.
40.	2018. augusztus 31.	Pótbeiratkozás a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramra.

6. A középfokú felvételi eljárással kapcsolatos legfontosabb fogalmak

OM azonosító: Valamennyi köznevelési intézmény rendelkezik OM azonosítóval. Az OM azonosító minden esetben 6 számjegyű (az azonosító első jegye a 0 is lehet!). Az általános iskolák OM azonosítói a www.oktatas.hu címen a [KIR Hivatali ügyek / Intézménykereső, intézményi adatok megtekintése](#) menüpont alatt megtalálhatók, illetve az általános iskolák is adnak erről információt. A középfokú iskolák OM azonosítóját a www.oktatas.hu címen, vagy a tanulmányi terület kódjait is tartalmazó – és minden általános iskolának megküldött – hivatalos „**OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2018/2019. tanévre**” című kiadványban lehet megtalálni. A papíralapú jegyzék adatainak 2017. december elején történő lezárását követően bekövetkező változásokat a Hivatal honlapján (www.oktatas.hu) található – szintén hivatalos – tanulmányi terület kereső program tartalmazza. A tanulmányi területkereső program a jegyzék lezárását követően felében a Hivatal honlapján a www.oktatas.hu oldalon, a [Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Aktuális beiskolázási időszak \(2017/2018. tanév\)](#) menüpont alatt lesz elérhető.

Feladatellátási hely kód: Az „**OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2018/2019. tanévre**” című kiadványban a feladatellátási hely neve és címe előtt található a háromjegyű feladatellátási hely kód. A feladatellátási hely kód azt határozza meg, hogy az adott tanulmányi területet az intézmény melyik feladatellátási helyén hirdették meg. A kiadvány az interneten keresztül is elérhető lesz a www.oktatas.hu oldalon.

Tanulmányi terület: A tanulmányi terület a középfokú iskola által a középfokú felvételi eljárás során meghatározott alapegység, amelyre az adott, egységes feltételek szerint jelentkezhetnek a tanulók. Az intézmények a felvételi eljárásukat tanulmányi területek szerint bonyolítják le. A tanulmányi terület nem egyezik meg az osztállyal, kizárólag a felvételi eljárás során van szerepe, ugyanis egy tanulmányi területre felvételt nyerő jelentkezőkből több osztály is kialakítható, de lehetséges az is, hogy az iskola több tanulmányi területre felvételt nyert tanulókból szervez a későbbiek során egy osztályt.

Tanulmányi területek kódja: A tanulmányi területek kódja 4 számjegyből áll. Nagyon fontos tudni, hogy a Hivatal minden általános iskolába eljuttat egy, az ország összes középfokú iskolája valamennyi tanulmányi területét tartalmazó jegyzéket a kódokkal, megnevezésekkel és címekkel együtt. Kizárólag ennek a hivatalos, „**OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2018/2019. tanévre**” című kiadványnak alapján szabad kitölteni az adatlapokat, hiszen ebben az előzetesen ellenőrzött és egyeztetett tanulmányi területek kódjai jelennek meg. A kiadvány az interneten keresztül is elérhető lesz a www.oktatas.hu oldalon.

A továbbtanulással kapcsolatos egyéb kiadványok tartalma csak tájékozódásra alkalmas, a felvételi lapokat (jelentkezési lapokat és a tanulói adatlapot) a fenti kiadvány alapján kell kitölteni.

A középfokú iskolák tanulmányi területeiket feladatellátási helyenként adták meg. Különösen figyelni kell arra, hogy a középfokú iskola az adott tanulmányi területet melyik feladatellátási helyére hirdette meg.

Tanulmányi eredmények: A tanulmányi eredmények alatt kizárólag a középfokú iskolába felvételiző tanuló általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványban, félévi értesítőjében (ellenőrzőjében) szereplő osztályzatait, minősítéseit kell érteni. A tanulmányi eredmények számításakor a jelentkezés tanévének félévi eredményei is figyelembe vehetők. A tanulmányi eredményekbe tehát nem számítható be nyelvvizsga, tanulmányi verseny, sportverseny és egyéb olyan teljesítmény, amely részben vagy teljesen elválasztható az általános iskolai tanulmányokat (a helyi tantervi követelmények teljesítésének szintjét) dokumentáló általános iskolai bizonyítványban, félévi értesítőben (ellenőrzőben) található osztályzatoktól, minősítésektől. A tanulmányi eredményekbe a magatartás és szorgalom értékelése nem számítható be. A középfokú iskola maga döntheti el, hogy mely tantárgyak osztályzatait veszi figyelembe, s azokból – a megszabott jogi keretek között – hogyan képez pontszámot saját felvételi eljárásában, azonban a felvételi tájékoztatóban minden a fentiekre vonatkozó szabályt köteles nyilvánosságra hozni.

Felvételi jegyzékek: Olyan dokumentumok, amelyek a felvételi eljárás valamely szakaszában a továbbtanulásra jelentkezők csoportosítására szolgálnak. Fajtai:

- **Jelentkezők felvételi jegyzéke:** a középfokú iskola a felvételi vizsgák befejezése után, legkésőbb a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig a honlapján nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. A nyilvánosságra hozott jegyzékben a jelentkező a (tanulói) oktatási azonosító számával szerepel, egyéb személyes adatai nélkül. Ha a jelentkező a jelentkezési lapján kérte, hogy a felvételi jegyzékben egyéni adat, jellege alkalmazásával szerepeltessék, akkor a középfokú iskola a (tanulói) oktatási azonosító szám helyett a jelentkező egyéni adatát, jellegét tünteti fel. A felvételi jegyzéket tanulmányi területenként kell elkészíteni, valamennyi az adott tanulmányi területre jelentkező feltüntetésével. A jegyzék a jelentkező azonosító adata mellett tartalmazza a jelentkezőnek a felvételi eljárásban elért összesített eredményét és az iskola által meghatározott rangsorban elfoglalt helyét.
- **A jelentkezők listája:** a Hivatal a tanulói adatlapok alapján készíti el, amely tanulmányi területenként tartalmazza ABC sorrendben a jelentkezők névsorát és azt interneten keresztül a középfokú iskolák rendelkezésére bocsátja. A középfokú iskola igazgatója a felvételi vizsga eredményei alapján beírja a jegyzéken szereplők neve mellé a felvételi döntését kifejező rangsorszámot, illetve az esetleges elutasítást. A felvehető keretszámát is meg kell adni.
- **A jelentkezők listájának kiegészítése:** a jelentkezők és a középfokú iskola egyeztetése alapján módosító tanulói adatlapot töltenek ki azok, akik olyan tanulmányi területre szeretnének jelentkezni, amit eredetileg nem tüntettek fel tanulói adatlapjukon (lehetőség van a korábban megadott választási sorrend megváltoztatására is). A módosító tanulói adatlapokat a Hivatal feldolgozza, így egyes tanulmányi területeken új tanulók jelenhetnek meg a jegyzéken. Új iskolát (és annak tanulmányi területét) nem lehet a módosító adatlapon feltüntetni! A módosító tanulói adatlap kitöltésével a korábban kitöltött tanulói adatlap érvényét veszti. Az elektronikusan kitöltött tanulói adatlap módosítását (a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott módosítási időszakban) csak a KIFIR rendszerben lehet elvégezni, majd a módosítást követően ismételt ki kell nyomtatni azt.

A középfokú felvételi eljárást meghatározó jogszabályok

- Ideiglenes felvételi rangsor: a módosító tanulói adatlapok alapján megjelenő új tanulókat a középfokú iskola igazgatója szintén elhelyezi rangsorában. Az ideiglenes felvételi rangsort, amelyen minden tanuló vagy rangsorolva, vagy elutasítva szerepel, fokozott biztonságú elektronikus aláírással hitelesítve kell megküldeni a Hivatalba, amennyiben az iskola rendelkezik ilyennel, ha pedig az iskola nem tud fokozott biztonságú elektronikus aláírást adni, akkor postai úton kell megküldeni a Hivatalnak.
- Egyeztetett felvételi jegyzék: a Hivatal a középfokú iskolák által beküldött végleges felvételi jegyzéket egyezteti a tanulói adatlapokon vagy – ahol készül – a módosító tanulói adatlapon szereplő tanulmányi területek sorrendjével. Amennyiben egy tanuló több tanulmányi területen is megfelel a felvételi követelményeknek, akkor a tanulói adatlapján vagy ha készült, a módosító tanulói adatlapján az általa előbbre sorolt tanulmányi területre vehető fel a középfokú iskola felvételi döntésének megfelelően.

7. A középfokú felvételi eljárást meghatározó jogszabályok

A középfokú felvételi eljárást meghatározó jogszabályok a következők:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A 2017/2018. tanév rendjéről szóló 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete

Kérjük a felvételi eljárásban való részvétel előtt tanulmányozzák át a fenti jogszabályokat.

Ezen tájékoztató nem helyettesíti a középfokú felvételi eljárást meghatározó jogszabályok ismeretét!

Figyelem! A középfokú felvételi eljárás során a központi írásbeli vizsgára és a középfokú iskolákba való jelentkezéshez más-más időpontban, külön-külön jelentkezési lapot kell benyújtani, a két jelentkezés nem „váltja ki”, vagy „helyettesíti” egymást.

8. Segítségnyújtás, információ

A jelentkezést segítő minden dokumentum az interneten is elérhető a www.oktatas.hu oldalon. Az Oktatási Hivatal a kifir@oh.gov.hu e-mail címen fogadja a beiskolázás rendszerével kapcsolatos kérdéseket.

A középfokú felvételi eljárás során alkalmazandó szoftverek használatával kapcsolatban a Hivatal ügyfélszolgálat tud segítséget nyújtani.

Az ügyfélszolgálat telefonszáma (hétfőtől csütörtökig: 8:00 és 16:30 között, pénteken: 8:00 és 14:00 között):

06-96/510-000.

Felelős kiadó:
Dr. Gloviczki Zoltán
elnök
Oktatási Hivatal